



Avfall Sør

KONKURRANSEGRUNNLAG

Ett-trinnsprosedyre

etter forskriftens del I

for anskaffelse av

Rammeavtale om bedriftshelsetjenester

OPPDRAKSGIVER

Avfall Sør AS

Ansvarlig anskaffer: Lene Saga Mosby (lsm@avfallsor.no)

Anskaffelsesoversikt

Hovedtype, estimert verdi, CPV-koder og utførelsessted fremgår under Konkurransedetaljer.

Kontraktsmal

Navn:

Kontrakt

Bakgrunn

Avfall Sør AS, Avfall Sør Husholdning AS og Avfall Sør Næring AS (heretter samlet benevnt som «Oppdragsgiver») skal inngå en ny rammeavtale om bedriftshelsetjenester som følge av at eksisterende avtale utløper. Selskapene har samlet ca. 100 ansatte fordelt på administrative og operative driftsfunksjoner. Leverandøren må kunne levere tjenester til alle selskapene som omfattes av avtalen. Anskaffelsen skal sikre at Oppdragsgiver har tilgang til nødvendig bedriftshelsetjenester for å ivareta lovpålagte krav og støtte det forebyggende HMS-arbeidet.

Ved alvorlige/akutte hendelser vil Oppdragsgiver ha behov for å kunne møte leverandør i løpet av 1 time. Enten ved at Oppdragsgiver reiser til leverandør, eller at leverandør møter på en av våre lokasjoner.

Oppdragsgiver har gjenvinningsstasjoner, avfallsanlegg og administrasjon i Kristiansand og Vennesla kommune. Dette innebærer kontor- og driftsarbeidsplasser med eksponering for biologiske, kjemiske, ergonomiske og fysiske risikoforhold.

Beskrivelse av oppdraget

Anskaffelsen gjelder levering av bedriftshelsetjenester til Oppdragsgiver gjennom en rammeavtale. Leveransen skal kunne omfatte både strategisk og operativ bistand til virksomhetens arbeid med HMS, arbeidsmiljø og forebygging av arbeidsrelatert sykdom og skade.

Bedriftshelsetjenesten skal kunne bistå med forebyggende HMS-støtte, arbeidsmiljøkartlegginger, risikovurderinger, relevante målinger, helsekontroller, helseovervåkning, arbeidsplassvurderinger, opplæring og rådgivning til ledere og ansatte. Leveransen skal også omfatte oppfølging ved sykefravær, dialogmøter og behov for bistand etter arbeidsulykker, hendelser eller andre akutte situasjoner. Leverandør skal støtte HR- og HMS-avdeling og delta i AMU.

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre periodiske helsekontroller som hovedregel hvert tredje år (neste helsekontroll er planlagt i 2027), eller med den hyppighet som følger av lov- og forskriftskrav eller faglige anbefalinger. Leverandøren skal i tilbudet beskrive omfang, innhold og gjennomføring av foreslåtte helsekontroller.

Oppdraget forutsetter at Leverandøren kan levere tjenester innen ulike fagområder gjennom et koordinert, tverrfaglig opplegg. Oppdragsgiver har behov for en fast kontaktperson, strukturert samarbeid med HR, HMS og AMU, samt rapportering som gir klare anbefalinger og grunnlag for oppfølging av tiltak.

Det etterspørres en bedriftshelsetjeneste som er faglig oppdatert, tilgjengelig, løsningsorientert og som kan kombinere planlagt oppfølging med rask bistand ved haste- og beredskapsbehov.

Oppdragsgivers lokasjoner:

- Mjøvann gjenvinningsstasjon, Mjøvannsvegen 46, 4628 Kristiansand
- Støleheia avfallsanlegg, Stølevegen 22, 4715 Øvrebø
- Sørlandsparken gjenvinningsstasjon, Sydinga 31, 4636 Kristiansand
- Lager Dalane, Dalaneveien 41, 4618 Kristiansand
- Kjøita - administrasjonen, Kjøita 18, 4630 Kristiansand

Opsjon på kurs

Oppdragsgiver har i V3 Prisskjema bedt om opsjons-pris på kurs. Oppdragsgiver ønsker pris på førstehjelpskurs og HMS-kurs, men forbeholder oss retten til å kjøpe disse kursene av andre leverandører.

Databehandleravtale

Dersom leveransen innebærer at Leverandøren behandler personopplysninger på vegne av Oppdragsgiver, skal databehandleravtale fylles ut og inngås før behandlingen starter.

Presentasjonsmøte.

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre presentasjonsmøter med alle leverandører **onsdag 18. november 2026**. Leverandørene bes holde av denne datoen.

Etter å ha mottatt tilbudene vil Oppdragsgiver vurdere om det er behov for å gjennomføre forhandlinger. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre forhandlinger dersom det anses hensiktsmessig, eller til å tildele kontrakt på grunnlag av de innleverte tilbudene uten forhandlinger. Leverandørene oppfordres derfor til å levere sitt beste tilbud innen tilbudsfristens utløp. Det vil bli gjennomført presentasjonsmøter, uavhengig av om det gjennomføres forhandlinger eller ikke.

Presentasjonsmøtet skal benyttes til å utdype leverandørens tilbudte løsning og gjennomføring av oppdraget. Presentasjonen skal ta utgangspunkt i det innleverte tilbudet. Alle leverandører gis samme tidsramme og overordnede tema for presentasjonen.

Prosedyre

Ett-trinnsprosedyre

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre dialog gjennom forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i kommunikasjonsmodulen i Hyrr.

Offentleglova og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentliglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

Forbehold og avvik

Frem til signering av kontrakten kan oppdragsgiver foreta endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Vesentlige endringer håndteres etter gjeldende regler om kunngjøring og frister.

Tilbud med vesentlige forbehold eller avvik fra konkurransegrunnlaget skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud med forbehold, avvik eller uklarheter som ikke er ubetydelige.

Oppdatering og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Hyrr. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklart, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger via Hyrr. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via Hyrr.

Reglene for kommunikasjon

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje elektronisk og skriftlig via Hyrr (oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy). Dette gjelder også spørsmål og svar.

Juridisk ramme

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser (LOA) og anskaffelsesforskriften (FOA) del I.

Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Eventuelle kostnader leverandøren har ved utarbeidelse av tilbudet dekkes av leverandøren selv. Oppdragsgiver refunderer ikke kostnader knyttet til utarbeidelse eller innlevering av tilbud.

Deltilbud

Anskaffelsen er ikke delt i delkontrakter. Det er ikke adgang til deltilbud.

Alternative tilbud

Det er ikke tillatt å levere alternative tilbud.

Parallelle tilbud

Det er ikke tillatt å levere parallelle tilbud. Hver leverandør kan ha ett gjeldende tilbud per delkontrakt.

Forretningshemmeligheter og sladding

Oppdragsgiver behandler innsynsbegjæringer etter offentleglova og forvaltningsloven. Leverandøren kan bli bedt om å levere en sladdet versjon av tilbudet dersom det fremsettes innsynskrav.

Behandling av personopplysninger

Personopplysninger som inngår i tilbudet behandles av oppdragsgiver for å gjennomføre anskaffelsen, evaluere tilbud og følge opp kontrakt. Behandlingen skjer i tråd med personvernregelverket. Leverandøren er ansvarlig for at personopplysninger i tilbudet er lovlig innhentet og nødvendige for tilbudet.

Deltakelse fra ansatte hos oppdragsgiver

Ansatte hos oppdragsgiver eller andre som deltar i forberedelsen eller gjennomføringen av anskaffelsen, kan ikke delta på leverandørsiden i konkurransen på en måte som kan svekke tilliten til at konkurransen gjennomføres på en rettferdig måte. Spørsmål om habilitet avklares med oppdragsgiver via Hyrr.

Oppdragsgiver

Avfall Sør AS

Org.nr: 986296042

Kjøita 18, 4630, Kristiansand S

Kontaktperson

Lene Saga Mosby

E-post: lsm@avfallsor.no

Konkurransedetaljer

Anskaffelsesdel:	Del I-anskaffelse - Under nasjonal terskelverdi	Utførelsessted:	Kjøita 18, Kristiansand S, NOR
Hovedtype:	Tjenester		
Estimert verdi:	1 400 000 NOK		
Maks verdi rammeavtale:	2 500 000 NOK		

CPV-koder:

- 85147000 - Bedriftshelsetjenester (Hoved)
- 71317200 - Helse- og sikkerhetstjeneste
- 71317210 - Rådgivning i forbindelse med helse- og sikkerhet
- 85000000 - Helse- og sosial tjenesteyting
- 71317000 - Rådgivning i forbindelse med beskyttelse mot og kontroll av farer
- 85121200 - Tjenester knyttet til medisinske spesialister
- 98342000 - Arbeidsmiljøtjenester
- 85100000 - Tjenesteytelser innen helsevesenet

Varighet:

Oppstart:	1. januar 2027
Slutt:	31. desember 2027
Varighet:	11 måneder og 30 dager
Opsjoner:	1 + 1 + 1 år
Total mulig varighet:	4 år (1+1+1+1)

Tidsfrister:

Forespørsel om deltakelse:	30. september 2026, 12:00
Frist for å stille spørsmål:	3. november 2026, 12:00
Tilbudsfrist:	10. november 2026, 12:00
Tildeling:	2. desember 2026, 12:00
Vedståelsesfrist:	60 dager

Rammeavtaleinnstillinger:

Maksimal verdi:	2 500 000 NOK
Maksimalt antall leverandører:	1

Kvalifikasjonskrav:

Nr.	Krav
1	Registrert i Foretaksregisteret
Leverandøren skal være registrert i Foretaksregisteret. Verifiseres automatisk mot Enhetsregisteret via eBevis.	
2	Ikke under konkurs eller oppløsning
Leverandøren skal ikke være under konkursbehandling, oppløsning eller tvangsoppløsning. Verifiseres automatisk via eBevis.	
3	Godkjenning som bedriftshelsetjeneste
Leverandøren skal være offentlig godkjent bedriftshelsetjeneste i henhold til arbeidsmiljøloven og tilhørende forskrifter. Dokumentasjon kan være kopi av gyldig godkjenning eller annen bekreftelse fra relevant myndighet.	
4	Relevant erfaring fra tilsvarende oppdrag
Leverandøren skal dokumentere erfaring fra sammenlignbare oppdrag innen bedriftshelsetjenester, gjerne fra virksomheter der ansatte kan være eksponert for fysiske, kjemiske og biologiske arbeidsmiljøfaktorer. Dokumentasjonen bør omfatte referanseoppdrag med kort beskrivelse av omfang og relevans.	
5	Skatteattest
Leverandøren skal fremlegge skatteattest som bekrefter at skatter og avgifter er betalt. Verifiseres automatisk via eBevis (krever samtykke i Altinn).	

Tildelingskriterier:

Evalueringsmetode:	Fastsatt vekting per kriterium
Prisberegningsmetode:	Lineær

Formel:

$$r = r_{\max} \times (1 - (p - p_{\min}) / p_{\min})$$

Hvor $p_{\min}$ = laveste tilbudte pris (P_b), p = evaluert pris (P_e), $r_{\max}$ = maksimalt antall poeng. Poeng kan bli negativt ved >100% prisgap.

Miljøkriterier:	Miljøkrav er uvesentlige
Begrunnelse for klima- og miljøhåndtering:	Anskaffelsen gjelder i hovedsak kompetansebaserte bedriftshelsetjenester, herunder rådgivning, kartlegging, helseoppfølging og HMS-bistand. Oppdragsgiver vurderer at anskaffelsens art har et uvesentlig klimaavtrykk og en uvesentlig miljøbelastning. Potensiell miljøbelastning er i hovedsak knyttet til begrenset reiseaktivitet og forbruksmateriell ved enkelte helserelaterte tjenester.

Oppdragsgiver vurderer derfor at bruk av klima- og miljøkrav eller tildelingskriterier ikke vil gi en vesentlig klima- eller miljøeffekt i denne anskaffelsen.

Kriterie	Type	Vekt	Beskrivelse
Kompetanse, faglig leveranse og oppdragsforståelse	Kvalitet	40%	Vurdering av leverandørens dokumenterte kompetanse og kapasitet innen bedriftshelsetjenestens fagområder, herunder biologiske og kjemiske risikofaktorer, ergonomi, støy, vibrasjoner, inneklima, helsekontroller, smittevern, psykososialt arbeidsmiljø og systematisk HMS-arbeid. Det vektlegges at Leverandøren kan levere en koordinert, tverrfaglig leveranse og forståelse for Oppdragsgivers virksomhet, arbeidsmiljø og risikoforhold. Dokumenteres ved: Beskrivelse av tilbudt team, herunder roller, ansvar og kompetanseprofil for tilbudt personell. Beskrivelse av hvordan teamets samlede kompetanse dekker de etterspurte fagområdene. Beskrivelse av tilbudt helsekontroll og leverandørens forståelse av Oppdragsgivers virksomhet, arbeidsområder, arbeidsmiljø og risikoforhold som påvirker behovet for bedriftshelsetjenester Evaluerings: Oppdragsgiver vil foreta en helhetsvurdering av: Kompetanse og tverrfaglig kapasitet: relevansen i tilbudt teams samlede kompetanse og erfaring, og i hvilken grad teamet dekker de fagområdene som er relevante for Oppdragsgivers behov. Arbeidsmiljø, helsekontroller og forebyggende arbeid: hvor godt Leverandøren viser forståelse for Oppdragsgivers arbeidsmiljø og risikoforhold, og hvordan dette gjenspeiles i den foreslåtte faglige bistanden. For helsekontroller vil det særlig bli vurdert om tilbudt innhold er relevant og hensiktsmessig ut fra aktuelle eksponerings- og risikoforhold, herunder undersøkelser, målinger og eventuelle prøver samt oppfølging av resultater og funn. Rådgivning og oppfølging: kvaliteten og relevansen i leverandørens beskrevne bistand innen sykefraværsoppfølging og tilrettelegging, dialogmøter, AKAN-arbeid, individrettet bistand, konflikthåndtering, arbeidsmiljøutfordringer samt opplæring og kompetanseutvikling innen HMS og arbeidsmiljø Det vil samlet bli lagt vekt på i hvilken grad tilbudet viser en relevant, helhetlig og tverrfaglig tilnærming til Oppdragsgivers behov for bedriftshelsetjenester. Tilbyders presentasjon av kompetanse, faglig leveranse og oppdragsforståelse i presentasjonsmøte 18/11-26, vil også være en del av evalueringen for dette tildelingskriteriet. Presentasjonsmøtet skal benyttes til å utdype og klargjøre opplysninger som allerede fremgår av tilbudet. Det kan ikke gjennom presentasjonen tilbys nye eller forbedrede forhold som inngår i evalueringen, med mindre dette skjer som ledd i eventuelle forhandlinger. Tilbyderen som etter en samlet innkjøpsfaglig vurdering best oppfyller

			tildelingskriteriet, tildeles 10 poeng. Øvrige tilbud tildeles poeng som gjen-speiler de relevante forskjellene mellom tilbudene.
Pris	Pris	35%	Pris evalueres på grunnlag av evalueringssummen i V3 Prisskjema, inkludert de opsjoner som i prisskjemaet inngår i evalueringssummen. Tilbyderen som har lavest evalueringssum tildeles 10 poeng. Øvrige tilbud gis poeng relativt i forhold til laveste tilbudte evalueringssum.
Gjennomføring av oppdrag	Kvalitet	15%	Vurdering av hvordan Leverandøren vil gjennomføre oppdrag basert på Oppdragsgivers behov, risikobilde og organisasjon. Hvordan Leverandøren sikrer en strukturert, koordinert og effektiv leveranse i samarbeid med HR, HMS og AMU. Videre vil det vurderes hvordan resultater fra kartlegginger og andre oppdrag følges og omsettes til relevante tiltak. Dokumenteres ved: Tilbyders beskrivelse av hvordan oppdraget konkret vil organiseres og gjennomføres, herunder bestilling, koordinering, prioritering, gjennomføring, rapportering og oppfølging, samt samarbeid med Oppdragsgiver. Gjennomføring av oppdraget, herunder tjenestene beskrevet i pkt. 2.2 og 2.3 Evaluerings: Oppdragsgiver vil foreta en helhetlig vurdering av hvor godt den tilbudte gjennomføringen ivaretar Oppdragsgivers behov. Hvordan Leverandøren vil organisere bestillinger og koordinering av oppdrag, prioritere og følge opp henvendelser, sikre samarbeid med HR, HMS og AMU, følge opp gjennomførte aktiviteter og kartlegginger samt sikre struktur, kontinuitet og rapportering i leveransen. Tilbyders presentasjon av gjennomføring av oppdrag i presentasjonsmøte 18/11-26, vil også være en del av evalueringen for dette tildelingskriteriet. Presentasjonsmøtet skal benyttes til å utdype og klargjøre opplysninger som allerede fremgår av tilbudet. Det kan ikke gjennom presentasjonen tilbys nye eller forbedrede forhold som inngår i evalueringen, med mindre dette skjer som ledd i eventuelle forhandlinger. Tilbyderen som etter en samlet innkjøpsfaglig vurdering best oppfyller tildelingskriteriet, tildeles 10 poeng. Øvrige tilbud tildeles poeng som gjen-speiler de relevante forskjellene mellom tilbudene.
Responstid	Kvalitet	10%	Vurdering av leverandørens tilbudte responstid for ordinære henvendelser knyttet til tjenestene beskrevet i kravspesifikasjonen pkt. 2.2 og 2.3, jf. krav 4.1. Dokumenteres ved: Tilbyder bes oppgi responstider for lovpålagte oppgaver og oppdragsgivers ordinære henvendelser som er oppgitt i kravspesifikasjon pkt. 2.2 og pkt. 2.3 Evaluerings: Oppdragsgiver vil foreta en helhetlig vurdering av tilbyders oppgitte responstid og prioritering. Akutt responstid omfattet av krav 1.2 og 1.3 inngår ikke i evalueringen av dette kriteriet.

Tilbyderen som etter en samlet innkjøpsfaglig vurdering best oppfyller tildelingskriteriet, tildeles 10 poeng. Øvrige tilbud tildeles poeng som gjenspeiler de relevante forskjellene mellom tilbudene.

Priselementer

Nr.	Priselement	Svarform	I evalueringen	Beskrivelse
P.1	Excel-prisskjema	Excel-prisskjema	Ja	Timepris. Pris skal oppgis i NOK, ekskl. mva. Timepris for de forskjellige fagområder/konsulenter skal oppgis i V3 Prisskjema. Timepris skal omfatte alle kostnader for våre oppdrag, også kostnader for oppmøte (for eksempel kjøretøy, drivstoff, bommer, reisetid for personell etc.) på oppdragsgivers lokasjoner i Kristiansand og Vennesla kommune. Pris på tjenester. Pris på tjenester skal oppgis i NOK, ekskl. mva. Pris på de forskjellige tjenester skal oppgis i V3 "Prisskjema". Pris på tjenester skal omfatte alle kostnader for å utføre tjenesten (for eksempel forbruksvarer og engangsartikler skal være inkludert i oppgitt pris). Pris på leie av annet utstyr og andre relevante vaksiner skal oppgis i egne faner i V3 Prisskjema. Leiepris på utstyr og pris på andre relevante vaksiner vil ikke være med i evalueringen.

Kravspesifikasjon:

1. Grunnleggende leveranseomfang

Nr.	Krav	Type
1.1	Leveransen skal omfatte bedriftshelsetjenester som støtter både forebyggende, lovpålagt HMS-arbeid og akutte hendelser. Kravet innebærer at Leverandøren skal levere bistand til arbeidsmiljøarbeid, risikovurderinger, helseoppfølging og rådgivning som er relevant for oppdragsgivers virksomhet. Kravet innebærer at Leverandøren skal kunne levere både løpende, planlagt oppfølging og bistand ved behov som oppstår som følge av arbeidsulykker, hendelser eller andre hastesaker.	Må-krav

1.2	Krav til lokalisering og tilgjengelighet Oppdragsgiver har ansatte som vil ha behov for å møte fysisk hos Leverandøren, blant annet i forbindelse med vaksinerings-, helsekontroller og andre bedriftshelsefaglige tjenester. For å begrense reisetid og fravær fra arbeidsstedet skal Leverandøren ha egnede lokaler for gjennomføring av slike tjenester innenfor en radius på 20 km fra Gartnerløkka i Kristiansand. Leverandøren skal oppgi besøksadresse for lokalene som skal benyttes til å betjene Oppdragsgiver.	Må-krav
1.3	Krav til tilgjengelighet ved akutte behov Leverandøren skal være organisert og ha tilstrekkelig tilgjengelighet til å kunne yte fysisk bedriftshelsefaglig bistand hos Oppdragsgiver eller være tilgjengelig for Oppdragsgiver i Leverandørens lokaler innen 60 minutter ved akutte hendelser eller behov for umiddelbar bedriftshelsefaglig bistand. Leverandøren skal beskrive hvordan kravet til tilgjengelighet sikres i praksis gjennom hele avtaleperioden, herunder organisering og tilgjengelighet av relevant fagpersonell.	Må-krav
1.4	Krav til rapportering Leverandør skal levere følgende statusrapporter: · Rapport med aktivitetsoversikt på AMU-møter · Årsrapport med utført arbeid og anbefalte tiltak	Må-krav

2. Krav til kompetanse, faglig leveranse og oppdragsforståelse

Nr.	Krav	Type
2.1	Kompetanse og tverrfaglig kapasitet. Leverandøren skal beskrive tilbudt team, inkludert roller, ansvar, relevant utdanning, erfaring og kompetanse. Det skal dokumenteres hvordan teamets samlede kompetanse dekker oppdragsgivers behov innen arbeidsmiljø, HMS og andre fagområder som er beskrevet i konkurransegrunnlaget.	Kompetanse, faglig leveranse og oppdragsforståelse
2.2	Arbeidsmiljø, helse, forebyggende arbeid og oppdragsforståelse. Leverandøren skal beskrive sin forståelse av Oppdragsgivers virksomhet, hvordan virksomhetens ulike arbeidsområder, arbeidsmiljø og risikoforhold påvirker behovet for bedriftshelsetjenester. Hvordan Leverandøren vil bistå Oppdragsgiver med kartlegging, målinger, risikovurderinger, helsekontroll og forebyggende arbeidsmiljøarbeid innen: • Fysisk, kjemisk, biologisk og ergonomisk arbeidsmiljø. • Psykososialt og organisatorisk arbeidsmiljø. • Helsekontroller, vaksinasjon og arbeidsrelatert helsefaglig bistand. Kartlegging, målinger og risikovurderinger skal inkludere forslag til tiltak.	Kompetanse, faglig leveranse og oppdragsforståelse

	Beskrivelsen av helsekontroller skal som minimum angi: • hvilke undersøkelser, målinger og eventuelle prøver som inngår • hvilke arbeidsmiljø- og risikoforhold kontrollen er ment å følge opp • estimert varighet per helsekontroll • hvilken fagkompetanse som gjennomfører kontrollen • hvordan resultater følges opp overfor den enkelte ansatte • hvordan relevante funn og anbefalinger rapporteres til Oppdragsgiver på overordnet nivå Pris oppgitt i prisskjemaet skal inkludere alle aktiviteter og kostnader som inngår i den beskrevne helsekontrollen.	
2.3	Rådgivning, sykefraværsoppfølging og kompetanseutvikling. Beskriv hvordan Leverandøren vil bistå Oppdragsgiver med: • Sykefraværsoppfølging og tilrettelegging. • Dialogmøter. • AKAN-arbeid og individrettet bistand. • Konflikthåndtering og arbeidsmiljøutfordringer. • Opplæring og kompetanseutvikling innen HMS og arbeidsmiljø	Kompetanse, faglig leveranse og oppdragsforståelse

3. Gjennomføring

Nr.	Krav	Type
3.1	Gjennomføring av oppdrag. Beskriv hvordan oppdraget konkret vil organiseres og gjennomføres for Oppdragsgiver. Hvordan leveransen organiseres, bestillingsrutiner, prioritering, gjennomføring, oppfølging og samarbeid med Oppdragsgiver. Leverandør skal ha en navngitt hovedkontakt med ansvar for koordinering og oppfølging av avtalen.	Gjennomføring av oppdrag

4. Responstid

Nr.	Krav	Type
4.1	Responstid ved ordinære hendelser Leverandøren skal oppgi responstid for: • Ordinære henvendelser som beskrevet i pkt. 2.2 og 2.3	Responstid

Med responstid menes tiden fra henvendelsen er mottatt til Leverandøren har bekreftet henvendelsen og avtalt tidspunkt for oppstart/gjennomføring av bistanden.

Tilbyder bes også beskrive tidsaspekt ved gjennomføring av oppdrag og rapportering.

Strategiske hensyn:

Universell utforming:

Ikke inkludert (ikke relevant)

Egnet for små og mellomstore bedrifter

Denne anskaffelsen er tilrettelagt for deltakelse fra SMB-er

Innleveringsvilkår:

Elektronisk innlevering:

Påkrevd

Elektronisk signering:

Ikke spesifisert

Tillatte språk:

Norsk

Vedlegg:

- Bilag 1: V3 Prisskjema - BHT.xlsx